

## ■規約

- ・「三条マルシェ 出店要項 令和7年2月22日改訂版」を確認の上、開催趣旨及び内容に同意します。
- ・申込書に記載された店名、商品及びサービスなど各種情報を、「三条マルシェ」の広報活動で使用することに同意します。(※個人情報保護法に基づき、住所、電話番号など個人情報に関しては一切公開いたしません。)

<b>出店名</b> (チラシ掲載項目)	( 初出店 ・ 2回目以降 )		<b>代表者名</b>
<b>法人名・実店舗名</b>			<b>領収書名</b>
<b>住所</b>	〒	<b>郵送物宛名</b>	
<b>電話</b>		<b>FAX</b>	
<b>担当者名</b>		<b>緊急連絡先</b>	
<b>メールアドレス</b>	@		
<b>取扱品目</b> (チラシ掲載項目)	※飲食は3品目以内(後日、変更の無いようにお願いします。)		

## ■出店カテゴリーと出店料

- ・該当するカテゴリーの出店料へ✓(チェック)をご記入ください。
- ・原則1店舗1小間ですが、2小間を希望する場合はご相談ください。(1小間は 2.5m × 2.5m です。)

出店カテゴリー	出店料	1小間追加希望
①調理を伴う飲食(テント)	<input type="checkbox"/> 5,000 円	<input type="checkbox"/> 10,000 円
②調理を伴う飲食(キッチンカー)2小間以内	<input type="checkbox"/> 8,000 円	<input type="checkbox"/> 13,000 円
③スイーツ等含む食品販売(製造・販売業者)	<input type="checkbox"/> 4,000 円	<input type="checkbox"/> 8,000 円
④地場の農産物(生産者)	<input type="checkbox"/> 売上 10%	
⑤雑貨、日用品(食品を除く物販)	<input type="checkbox"/> 3,000 円	<input type="checkbox"/> 6,000 円
⑥リラクゼーション、サービス、PR、その他	<input type="checkbox"/> 3,000 円	<input type="checkbox"/> 6,000 円
⑦ハーフ出店(食品を除く雑貨等、物販のみ)	<input type="checkbox"/> 2,000 円	

- 備品レンタル料 \*借用しない備品には不要の欄に✓(チェック)をご記入ください。

品目	単価	不要	必要数	合計金額
濃緑色テント(250×250cm)	1,000円	<input type="checkbox"/>	基	円
販売台(90×90×70cm)	500 円	<input type="checkbox"/>	台	円
長机(180×45×70cm)	2,000円	<input type="checkbox"/>	台	円
パイプいす	500円	<input type="checkbox"/>	脚	円
ブラックボード	無料	<input type="checkbox"/>	台	
電気使用(発電機)	3,000円(2.0kW以内)	<input type="checkbox"/>	台	円
※ドラムリールはご持参ください。	4,500円(2.8kW以内インバーター付き)	<input type="checkbox"/>	台	円

◎使用する電気器具種 ( ①\_\_\_\_\_ ②\_\_\_\_\_ ③\_\_\_\_\_ )

◎使用する電気使用量 ( ①\_\_\_\_\_w ②\_\_\_\_\_w ③\_\_\_\_\_w )

◎使用する火気の種類 ( ① IH調理器 ② カセットコンロ ③ プロパンガス ④その他\_\_\_\_\_ )

発電機を持参する 台 (持参する場合は必ずご記入ください)

※借用備品の変更は、後日案内にも記載しますが、出店者説明会(開催日から約10日前)の前日までです。

それ以降は受付できませんので、開催日2週間前には確定するようにしてください。

## ■注意

- ・この出店申込書は受付用です。
- ・全5枚、または6枚で受付します。6枚目は飲食物販売者が対象。申込書右上の枚数を参照ください。
- ・「『三条マルシェ』出店要項 令和7年2月 22 日改訂版」を確認し、開催趣旨及び内容に同意の上でお申し込みください。

会場の規模等に応じて選考外とさせていただく場合がございます。出店可否につきましては、後日三条マルシェ実行委員会から通知いたします。

また、お断りさせていただいた際の理由についてはお答えできかねますのでご了承ください。

出店が許可された場合は、後日開催する出店者説明会に必ずご出席ください。

- ・申込み後にキャンセルされますと、キャンセル料が発生する場合があります。必ず事務局までご連絡ください。

- ・出店内容及び連絡先など変更事項が発生した場合、速やかに事務局までご連絡ください。

- ・三条マルシェは参加者全員の協力のもと運営されています。設営、撤収作業などにご協力ください。出店者都合による参加不可の場合、別途協力金をご負担いただきますのでご了承ください。

- ・「三条マルシェ」の申込書は更新される場合がありますので、その都度HPからダウンロードしていただくようお願いいたします。

## ～飲食・食品販売での出店の皆さま～

- ・保健所への臨時衛生許可申請は事務局が取りまとめて行います。

出店申込書内にある、販売計画をご記入くださいますようお願いいたします。

他、従事者名簿の調理者欄は申請時に必要な情報となりますので、当日会場にて調理される方に必ず印を入れてください。

※キッチンカーおよび食品販売の出店につきましても、会場内の出店把握に努めるため、頂戴しております。ご了承ください。・(飲食出店のみ)当日はブルーシートを敷き、調理をしてください。

仕込みや下処理は当日出店前に行い、会場内では切る、こねる等の下処理をしないでください。

※詳細は「『三条マルシェ』出店要項 令和7年2月 22 日改訂版」をご覧ください。

出店名**●ごみ処分について**

- 事務局へ依頼する（依頼料 500 円）※1回の搬入のみ。大判・長尺のゴミは細断して出してください。  
持ち帰る

&lt;備品借用者対象&gt;

**●倉庫での備品の積込み、荷降ろし作業等への協力について いずれかの□にレを記入してください。  
※備品を借用される方は必ずご記入願います。（テントやブラックボードを借用される方も含みます）**

- 前日 倉庫での積込み(15:30～もしくは16:00～予定)：各自現地集合 備品積込み → \_\_\_\_\_人  
マルシェ当日(終了後 16:10～予定)倉庫にて荷降ろし：各自現地集合 備品荷降ろし → \_\_\_\_\_人  
いづれの作業にも協力できないため、協力金として1,000円を支払う。  
備品を借用しない

※備品借用者で、いづれにもチェックがない方には料金内に協力金を組ませていただきます。

&lt;全出店者対象&gt;\*必ずご記入ください。

**●会場・備品集配所での備品の積込み、荷降ろし作業等への協力について**

- トラックからの荷降ろし(8:00～予定)：各自現地集合 備品積込み → \_\_\_\_\_人  
トラックへの積込み(15:30～予定)倉庫にて荷降ろし：各自現地集合 備品荷降ろし → \_\_\_\_\_人  
※動きやすい服装で、必ず軍手を持参ください。  
※通常開催時刻と異なる場合や、運搬車の都合や開催会場から倉庫の距離等により時間調整が入ることがございます。その際は説明会にてご説明いたします。

※前日・当日どちらもあおぞら倉庫（旧ふれあいセンター）もしくは塙野目倉庫での作業となります。

**●三条マルシェ以外のイベントのご紹介を希望しますか？**

- 希望する ※主催者へ連絡先をお伝えすることがあります。

- 希望しない

**●ご意見・ご要望がありましたらお書きください。**

～ご協力ありがとうございます！今後も三条マルシェをよろしくお願ひいたします。～

お申し込み先：三条マルシェ実行委員会事務局

〒955-0071 三条市本町3丁目7-8(丸井今井邸内)

TEL : 090-8859-9939

Mail : [sanjo.marche+markets@gmail.com](mailto:sanjo.marche+markets@gmail.com)

PDFデータが使用できない方は下記リンクからWordデータをダウンロードしてください。

<https://sanjoy-machinaka.jp/?p=11938>

## 反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意事項

私は、「三条マルシェ」に露店を出店するにあたり、下記の各事項についての説明を受け、各事項を遵守することを約束いたします。

また、「1」の各号への該当性や「2」の各号の行為の調査のため、警察などの関係機関に対し、私や使用人の情報を提供することに同意します。

### 記

1 三条マルシェに露店を出店するための実行委員会への届出に際し、現在、次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを表明・確約します。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団及び第6号に規定する暴力団員
- (2) 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者(以下「密接関係者」という。)
- (3) 暴力団、暴力団員又は密接関係者が経営等を支配し、若しくは関与していることが明らかな者
- (4) 暴力団、暴力団員又は密接関係者と同一生計にある者
- (5) 暴力団、暴力団員又は密接関係者が関与している団体等に加入していることが明らかな者

2 露店は、三条マルシェ実行委員会が指定する場所に出店するものとし、自ら又は第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを表明・確約します。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- (4) 風説を流布し、偽計を用い又は威力を用いて実行委員会の信用を毀損し、又は市の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

3 上記「1」及び「2」のそれぞれの表明・確約に反したことが判明した場合は、直ちに露店の出店を取りやめます。

4 「3」のとおり、露店の出店を取りやめたことにより生じた損害については、実行委員会に損害の賠償ないし補償は追及せず、私の責任においてその損害を賠償するものといたします。

出店名

代表者氏名(自筆)

# 従事者名簿

※調理者は氏名の左側記載の、□枠の中に✓チェックを記入。  
(所属)にはお勤め先等を記入。

**三条マルシェ実行委員会様**  
三条マルシェの従事者を下記の通り届出いたします。

店舗名

( 当日の責任者 : 当日従事者の中から 1名選出 )

<input type="text"/> -  都道府県  区市都		連絡先  電話番号	自宅または勤務先  - - -  緊急連絡先(携帯電話等)  - - -
<input checked="" type="checkbox"/> 調理者  <input type="text"/> ふりがな _____  氏名 (所属 : )	生年月日	年 月 日生	

( 責任者以外の従事者 : 自宅の住所を記入 )

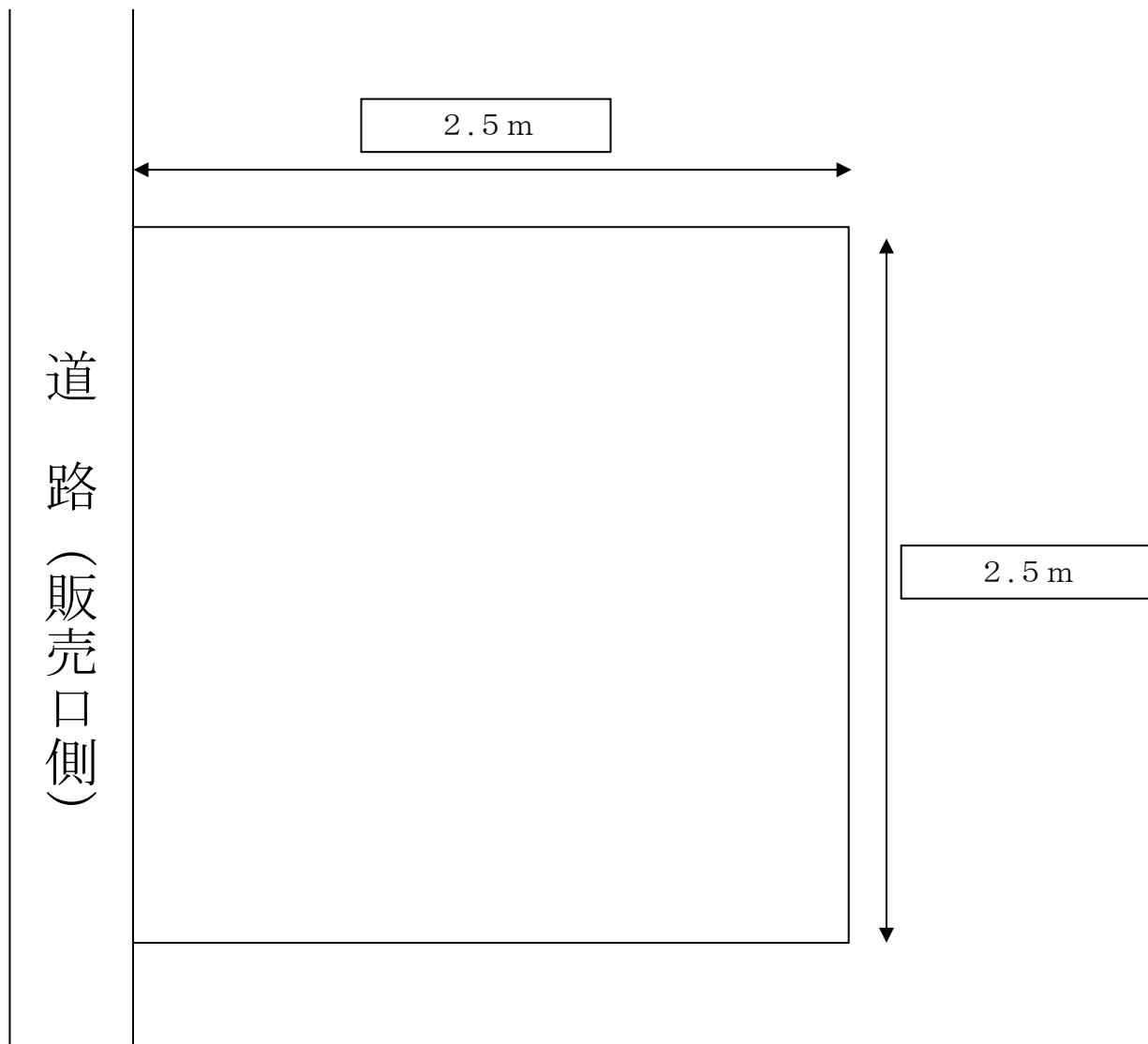
調理者	氏名および(所属)	住所	生年月日	連絡先
<input type="checkbox"/>	ふりがな _____  氏名 (所属 )	<input type="text"/> -	年 月 日生	自宅・携帯電話(○で記入)  - - -
<input type="checkbox"/>	ふりがな _____  氏名 (所属 )	<input type="text"/> -	年 月 日生	自宅・携帯電話(○で記入)  - - -
<input type="checkbox"/>	ふりがな _____  氏名 (所属 )	<input type="text"/> -	年 月 日生	自宅・携帯電話(○で記入)  - - -
<input type="checkbox"/>	ふりがな _____  氏名 (所属 )	<input type="text"/> -	年 月 日生	自宅・携帯電話(○で記入)  - - -
<input type="checkbox"/>	ふりがな _____  氏名 (所属 )	<input type="text"/> -	年 月 日生	自宅・携帯電話(○で記入)  - - -
<input type="checkbox"/>	ふりがな _____  氏名 (所属 )	<input type="text"/> -	年 月 日生	自宅・携帯電話(○で記入)  - - -

※当日の責任者は、出店者説明会に出席してください。

(責任者が出席できないときは、当日従事者から代わりの方の出席をお願いします。)

**2.5 × 2.5mテント内の平面図(備品配置図)**  
※ハーフ出店は次のページ、キッチンカー出店は2ページ後の配置図をお使いください。

出店名 \_\_\_\_\_



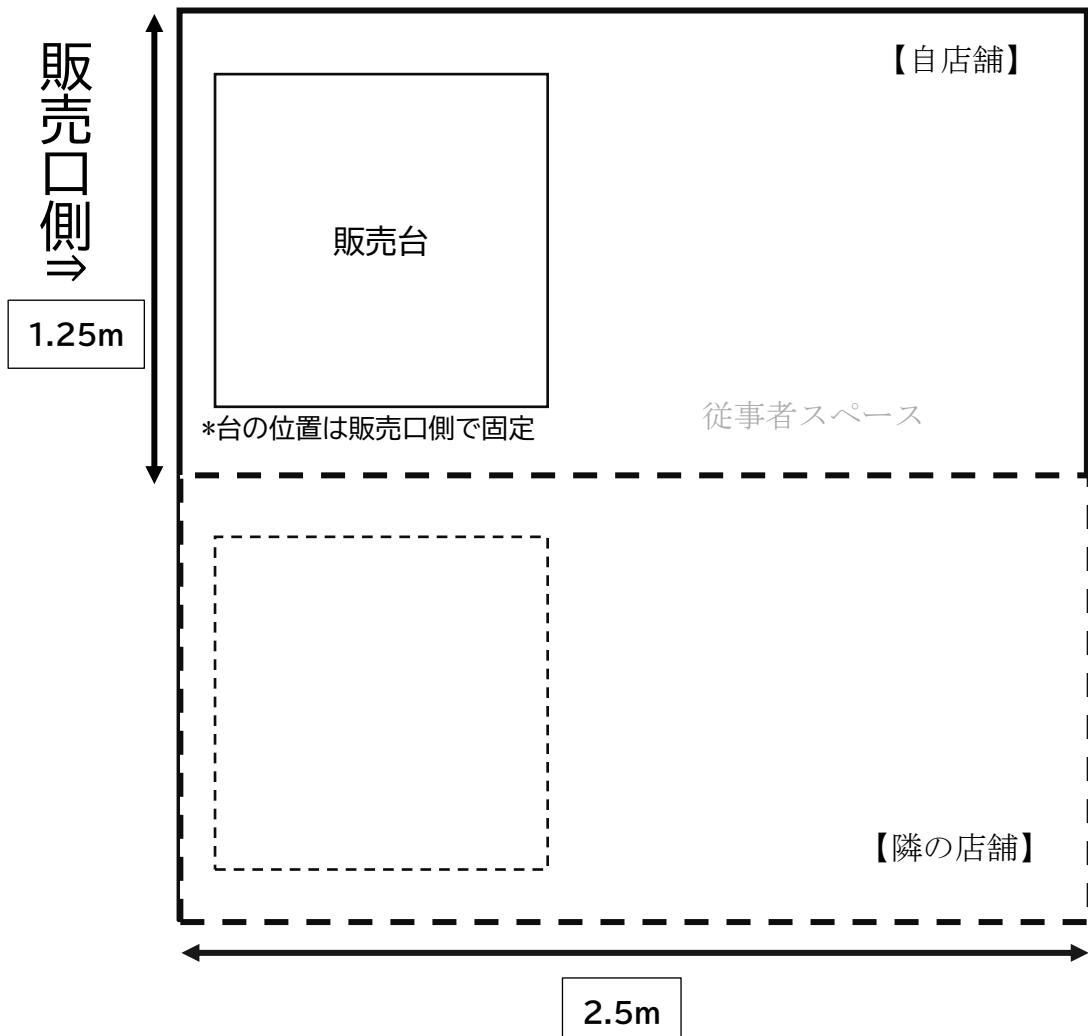
☆テント内の備品の配置、販売スペース、在庫のストック状況がわかるようにご記入ください。

【飲食・食品出店の方は下記の項目を必ずご記入ください】

- 消火器（発電機を使用または、火気を使用する場合）
- 保冷庫・冷蔵庫（食材などのストック方法）
- フライヤー、鍋
- 火気の種類（ガスボンベ・ガスコンロ・IH・卓上ガスコンロ）
- 消毒スプレー
- ゴミ箱
- その他 必要なもの

# ハーフ出店テント内の平面図

出店名 \_\_\_\_\_



☆テント内の備品の配置、販売スペース、在庫のストック場所がわかるようにご記入ください。

※ストック置場等、当日の設営時に販売台の後方のレイアウトが多少変更となつても問題はありません。ただし、ハーフ出店の販売台の位置は、上の図の通りで統一しています。

- ・同じテント内に2つの店舗が入ります。お隣の出店者と協力して運営をお願いします。
- ・定められたスペース以外に物を置かない、準備や片付けの協力をうなど、周囲に配慮をお願いします。
- ・荷物等がテントの外や、隣の出店者の場所にはみ出さないようにご注意ください。
- ・会場内の店舗配置については三条マルシェ実行委員会が行います。
- ・ブルーシート上に商品等を置くスタイルでは出店できません。必ず90cm角以内の大きさの台や机を使ってください。

## キッチンカーの平面図(備品配置図)

### ①販売スペースの展開について

カッコ内に○を記入する。

- ・横開き（左・右）
- ・後ろ開き（上開き・ドア右開き・ドア左開き）

### ②図に展開図を記入し、販売台などを置く場合は備品のレイアウトを記入する。

### ③車体から展開した部分のm数を記入する。

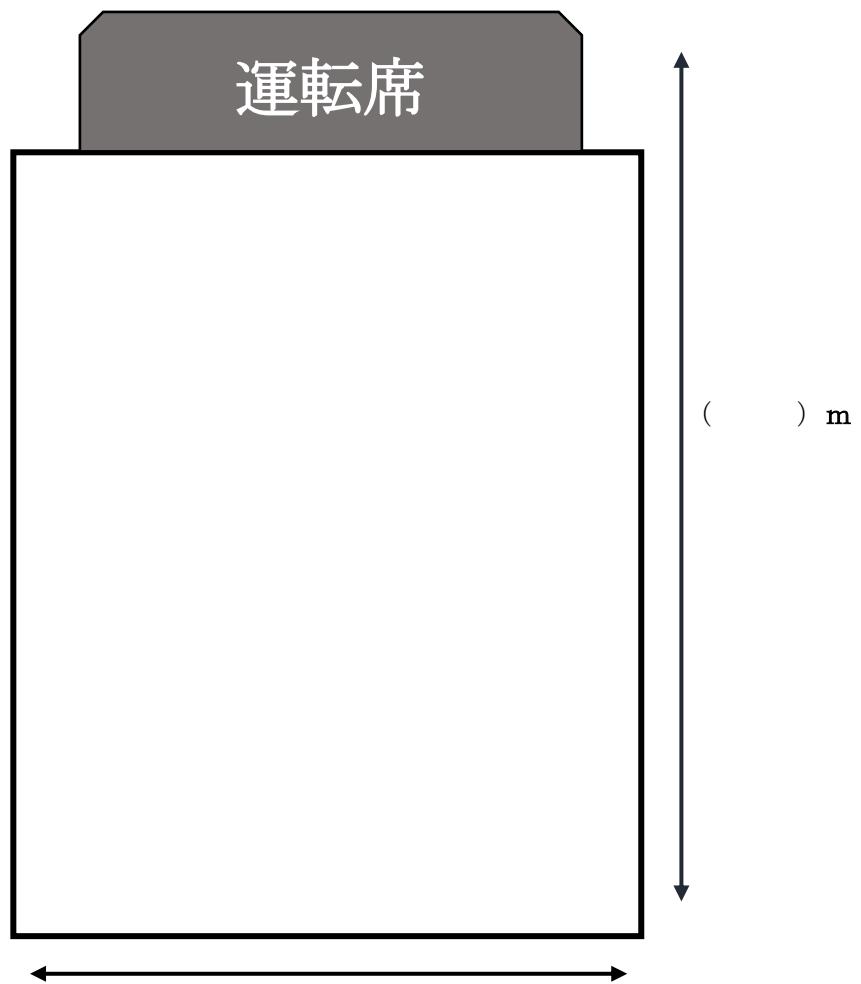
### ④車両外にテントや、販売台等を置く場合は余白に記入する。

ただし、お申込時的小間以内に入れることが条件となります。

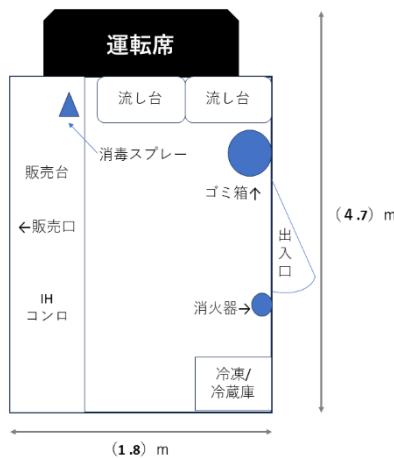
※テント設置の際は三条マルシェ指定のテントを使ってください。

基本の2小間は 2.5m × 5 m以内、1小間追加で 2.5m × 7.5m以内です。

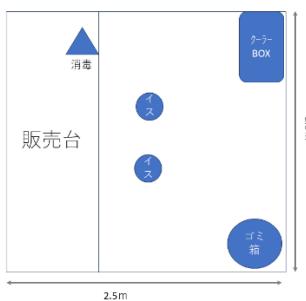
出店名



記入例 ※販売口が左側タイプの場合



1小間（テント）追加の場合



出店番号

出店名

## 【調理製造および販売計画】

※このページは飲食物を販売する方のみご記入ください。

\*仕込み、下処理については営業許可の下りている施設で行ってください。

※会場で加熱調理するものは加熱調理食品へ○を、会場で既成食品を盛り付けるものは既成食品へ○を記入してください。

※飲み物を注ぐことも調理になります。(生ビール、ドリンクなど)

※調理開始は、仕込みを含め当日のみ許可が下ります

※キッチンカーでの出店の際は車検証と車の営業許可証もご提出ください。

※食品販賣の出店につきましては、施設の営業許可証をご提出ください。